



Handledarbyte registreras i UPPDOK/Ladok och diarieförs vid institutionen.
I samband med handledarbyte uppmanas till revidering av den individuella studieplanen.

Namn	Personnummer
Forskarutbildningsämne och inriktning	

	Fr o m	T o m
Nuvarande huvudhandledare		
Ny huvudhandledare		
Titel / Anställd vid		

Nuvarande biträdande handledare 1		
Ny biträdande handledare 1		
Titel / Anställd vid		

Nuvarande biträdande handledare 2		
Ny biträdande handledare 2		
Titel / Anställd vid		

Nuvarande biträdande handledare 3		
Ny biträdande handledare 3		
Titel / Anställd vid		

Datum	Datum
Ny huvudhandledares underskrift	Ny biträdande handledares underskrift 1
Namnförtydligande	Namnförtydligande
Ny biträdande handledares underskrift 2	Ny biträdande handledares underskrift 3
Namnförtydligande	Namnförtydligande

Forskarutbildningsansvarig professors underskrift

Fastställes: Prefekts underskrift

.....
Namnförtydligande

.....
Namnförtydligande